

وظيفة مدير فرع 6 أكتوبر

بيانات تحديد الوظيفة:	
مدير فرع 6 أكتوبر	مسمى الوظيفة :
الأولى	الدرجة المالية:
الإشرافية	المجموعة النوعية :
قمة وظائف مدير فرع 6 أكتوبر التابعة للإدارة العامة لإقليم القاهرة الكبرى	موقع الوظيفة :
أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة	المسار الوظيفي :

- تقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي لفرع وتمثيل الهيئة في المجتمعات والمؤتمرات المنعقدة في نطاقه الجغرافي ومتابعة هذه المشروعات.

المهام التخصصية:

- يشرف على تقديم خدمات الهيئة للمنشآت الصناعية بالفرع طبقاً لقرارات السلطة المختصة للتسهيل على المستثمرين وتطبيق مبدأ اللامركزية في تقديم الخدمات توفيراً للجهد والوقت ومشقة الحضور إلى المركز الرئيسي بالقاهرة.
- يشرف على تنفيذ خطط المعابنات (الفنية - الحماية المدنية - البيئية) للمهندسين وموظفي الفرع ب نطاق عمل الفرع وذلك طبقاً للخطط التي تم وضعها من خلال الإدارة العامة للأقاليم.
- يراجع ويعتمد كافة الخدمات المقدمة من الفرع ويتبعها لتأدية الخدمات بالصورة الالائقة للهيئة.
- يشترك في أعمال اللجان الداخلية والخارجية والمجتمعات والندوات وورش العمل التي يكلف بها من الإدارة العامة لإقليم في نطاق عمل الفرع.
- يشرف على التعامل مع الشكاوى الواردة سواء عن طريق الإدارة العامة لإقليم أو شكاوى المستثمرين المتربدين على الفرع للعمل على حلها.
- يشرف ويتبع التفتيش على المشروعات الصناعية الغير حاصلة على رخص التشغيل أو المخالفة للاشتراطات (الفنية - الحماية المدنية - البيئية) وذلك بناءً على توجيهات الإدارة العامة لإقليم أو بناءً على ما يرد من شكاوى في هذا الشأن.
- يشرف على إعداد التقارير الخاصة بمتابعة تنفيذ المشروعات والوحدات بالمجتمعات والمناطق الصناعية الواقعة في النطاق الجغرافي لفرع.

نتائج الوظيفة:

- تطبيق مبدأ اللامركزية في تقديم كافة الخدمات التي تقدمها الهيئة على كافة النطاق الجغرافي.
- توفير الجهد والوقت للمستثمرين في اتخاذ إجراءاتهم طبقاً لاماكن تواجدهم.